

MASTÈRES EN MANAGEMENT

MASTÈRE EN MANAGEMENT OPERATIONNEL DES PME

Conçu pour permettre la résolution pratique des difficultés par les dirigeants des petites structures ainsi que de leurs collaborateurs, le Mastère en Management Opérationnel représente un outil pratique au service du participant dans sa quête d'efficacité.

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Intégrer une vision opérationnelle du fonctionnement de l'entreprise et de son environnement ;
- Analyser et comprendre l'entreprise dans son environnement ;
- Mettre en œuvre les outils fondamentaux de la gestion pour atteindre ses objectifs ;
- Identifier les interactions entre les décisions des différentes fonctions.

PROGRAMME DE FORMATION

Management et organisation de l'entreprise	18 hrs
Communication	18 hrs
Bureautique	18 hrs
Analyse Comptable et Financière	18 hrs
Analyse de marché	18 hrs
Marketing	18 hrs
Les outils budgétaires	18 hrs
Leadership et communication	18 hrs
Les outils juridiques	18 hrs
La gestion des ressources humaines	18 hrs

ORGANISATION DE LA FORMATION

Public concerné : Dirigeants de petites structures, cadres petites structures, techniciens

Animateurs : Professionnels, Consultants et Professeurs de l'ESMS.

Lieu : ESMS-AGADIR

Volume de la formation : 180 heures

Horaires : Cours du Soir et éventuellement le samedi Matin et Après-midi.

MASTÈRE EN MANAGEMENT STRATÉGIQUE DES ENTREPRISES

Dans sa gestion quotidienne, le manager doit pouvoir mieux gérer ses relations avec tous les acteurs et affirmer une forte compétence. Le certificat Manager Stratège permet aux dirigeants et cadres supérieurs d'entreprises d'acquérir les compétences du manager stratège.

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Acquérir les compétences de stratégie et Savoir mettre en œuvre les outils d'analyse ;
- Acquérir les meilleures techniques de gestion.

PROGRAMME DE FORMATION

Gestion stratégique des PME/PMI	18 hrs
Marketing stratégique	18 hrs
Analyse comptable et financière	18 hrs
Gestion budgétaire	18 hrs
Etudes de marché	18 hrs
Leadership et communication	18 hrs
Stratégie et politique financière	18 hrs
Droit des affaires	18 hrs
Management des ressources humaines	18 hrs
Les tableaux de bord	18 hrs

ORGANISATION DE LA FORMATION

Public concerné : Dirigeants, cadres et ingénieurs

Animateurs : Professionnels, Consultants et Professeurs de l'ESMS.

Lieu : ESMS-AGADIR

Volume de la formation : 180 heures

Horaires : Cours du Soir et éventuellement le samedi Matin et Après-midi.

MASTÈRE EN COMMERCE INTERNATIONAL

Le Mastère en Marketing et Commerce International est un programme de formation pratique, permettant aux bénéficiaires de développer une expertise pour la conquête des marchés étrangers et la gestion courante des transactions Internationales

OBJECTIFS DU PROGRAMME :

- Développer des compétences pratiques sur la conduite d'affaires Internationales ;
- Comprendre des défis de l'entreprise dans un environnement étranger ;
- Développer les capacités dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de pénétration des marchés étrangers, de plans marketing et de financements Internationaux ;
- faire face aux problèmes juridiques soulevés par les transactions à l'international.

PROGRAMME DE FORMATION :

Marketing International	18 hrs
Gestion financière des exportations	18 hrs
Aspects juridiques des transactions internationales	18 hrs
Anglais commercial	18hrs
Communication et développement personnel	20hrs
Transports internationaux et douane	20hrs
Incoterms et ventes internationales	
Stratégies d'accès aux marchés étrangers et distribution	20hrs

ORGANISATION DE LA FORMATION :

Public concerné : Dirigeants, Cadres, Techniciens.

Animateurs : Professionnels, Consultants et Professeurs en Management de la Qualité.

Lieu de formation : ESMS -AGADIR

Volume horaire : 150 heures

Horaires : Cours du Soir éventuellement le samedi Matin et Après-midi.

MASTÈRE EN DISTRIBUTION ET GESTION DES POINTS DE VENTE

Le monde du commerce et de la distribution connaît une mutation profonde : développement des franchises, du commerce de détail et expansion locale et régionale des multinationales et des entreprises nationales. Dans ces nouvelles conditions une bonne gestion des points de vente s'impose.

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Maîtriser les outils de base pour une gestion efficace des points de vente,
- Acquérir les capacités techniques pour la gestion d'un point de vente,
- Développer les compétences relationnelles,
- Valoriser l'esprit et la qualité de service,
- Maîtriser les techniques d'accueil.

PROGRAMME DE FORMATION

Initiation au Marketing	18 hrs
Communication / Expression orale	18hrs
Bureautique	18hrs
Comptabilité	18 hrs
Gestion des Stocks/Approvisionnements	18hrs
Management des Points de Vente	20hrs
Qualité de service	20hrs
Techniques de vente	20hrs

ORGANISATION DE LA FORMATION

Public concerné : Gérants des points de vente, Vendeurs, Techniciens et étudiants.

Animateurs : Professionnels, Consultants et Professeurs en Management de la Qualité.

Lieu de formation : ESMS -AGADIR

Volume horaire : 150 heures

Horaires : Cours du Soir éventuellement le samedi Matin et Après-midi.

MASTÈRE EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Le Mastère en gestion des Ressources humaines est une formation spécifique et pointue en Gestion des Ressources Humaines avec une attention particulière portée à la gestion de l'emploi et à la Responsabilité sociale de l'entreprise.

Il est consacré à l'acquisition des fondamentaux de la gestion et d'un enseignement de spécialisation en ressources humaines.

OBJECTIFS DU PROGRAMME

Le programme est conçu pour :

- faire l'apprentissage des méthodes, techniques et outils de gestion des ressources humaines,
- comprendre l'articulation entre les pratiques de gestion des ressources humaines sur le terrain des entreprises et organisations et les concepts qui les fondent,
- s'approprier un savoir-faire utile pour participer à l'efficacité de l'entreprise et à la satisfaction de ses salariés.

PROGRAMME DE FORMATION

Formation et développement des compétences	18 hrs
Droit des relations du travail	18 hrs
Gestion des compétences	18 hrs
Politique de recrutement	18 hrs
Politique de rémunération	18 hrs
Gestion de projet et conduite de changement	20 hrs
Management RH et Marketing RH	20 hrs
Management des relations sociales	20 hrs
Négociation et dialogue social	20 hrs

ORGANISATION DE LA FORMATION

Public concerné : Responsables ressources humaines, gérants de PME, étudiants...

Animateurs : Professionnels, Consultants et Professeurs en Management de la Qualité.

Lieu de formation : ESMS -AGADIR

Volume horaire : 150 heures

Horaires : Cours du Soir éventuellement le samedi Matin et Après-midi.

MASTÈRE EN TRANSPORT ET LOGISTIQUE

Le secteur du transport-logistique est un marché mondial et très en demande de compétences. Toutes les prévisions établies, tant en matière de mobilité des personnes que de transport des marchandises, soulignent l'importance croissante de ce secteur dans les années à venir

OBJECTIFS DU PROGRAMME

Le participant sera capable d'élaborer un projet ou une politique de transport selon quatre piliers :

- Gérer les tableaux de bord techniques
- Planifier, organiser et contrôler les opérations de transport
- Savoir utiliser les bonnes techniques de financement
- Connaître les règles de gestion des transports
- Acquérir les bases techniques du contrat de transport

PROGRAMME DE FORMATION

Supply chain Management	18 hrs
Gestion des moyens de transport	18 hrs
Maintenance & manutention	18 hrs
Logistique Inverse	18 hrs
E-Commerce et e-logistique	18 hrs
Logistique portuaire	20 hrs
Management de Projets	20 hrs
Droit du transport	20 hrs

ORGANISATION DE LA FORMATION

Public concerné : Gérants des points de production et de vente, logisticiens, ingénieurs, Techniciens et étudiants.

Animateurs : Professionnels, Consultants et Professeurs en Management de la Qualité.

Lieu de formation : ESMS -AGADIR

Volume horaire : 150 heures

Horaires : Cours du Soir éventuellement le samedi Matin et Après-midi.

MASTÈRE EN GESTION FINANCIÈRE ET FISCALITE

Le MGFF se veut être une formation basée sur une analyse appliquée des principes fondamentaux de la finance moderne, une prise en compte des imperfections et anomalies observées sur les marchés financiers et une étude des effets de la fiscalité sur les décisions financières.

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Acquérir les compétences reconnues dans le suivi comptable, fiscal, social et administratif dans le savoir faire dans la gestion des organisations
- Aptes à maîtriser les techniques financières modernes et les aspects juridiques et fiscaux des opérations financières complexes.
- Mettre en place un système d'information financier et fiscal d'aide à la décision.

PROGRAMME DE FORMATION

Analyse financière	18 hrs
Fiscalité des entreprises	18 hrs
Corporate finance	18 hrs
Stratégies financières	18 hrs
Gestion financière internationale	18 hrs
Management fiscal	20 hrs
Management de projets	20 hrs
Droit fiscal	20 hrs

ORGANISATION DE LA FORMATION

Public concerné : Gérants des points de vente, Vendeurs, Techniciens et étudiants.
Animateurs : Professionnels, Consultants et Professeurs en Management de la Qualité.
Lieu de formation : ESMS -AGADIR
Volume horaire : 150 heures
Horaires : Cours du Soir éventuellement le samedi Matin et Après-midi.

MASTÈRE EN AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION

L'Audit et le contrôle de gestion sont aujourd'hui des fonctions du management, des composantes majeures du contrôle interne pour le gouvernement de l'entreprise. Le contrôleur de gestion, souvent rattaché à la Direction Générale, est aujourd'hui associé à la démarche stratégique par les données qu'il fournit et les résultats qu'il constate.

OBJECTIFS DU PROGRAMME

L'objectif du mastère Audit et Contrôle de Gestion est de former des professionnels capables de s'insérer rapidement dans un secteur d'activité lié à l'audit (interne ou externe, financier ou plus fonctionnel) ou au contrôle de gestion.

PROGRAMME DE FORMATION

Audit et Contrôle interne	18 hrs
Audit financier et comptable	18 hrs
Contrôle de gestion	18 hrs
Système d'information et de gestion	18 hrs
Calcul des coûts et des indicateurs	18 hrs
Gestion budgétaire	20 hrs
Stratégie financière	20 hrs
Management de projets	20 hrs

ORGANISATION DE LA FORMATION

Public concerné : Gérants des PME, Directeurs des GE, Cadres, ingénieurs et étudiants.
Animateurs : Professionnels, Consultants et Professeurs en Management de la Qualité.
Lieu de formation : ESMS -AGADIR
Volume horaire : 150 heures
Horaires : Cours du Soir éventuellement le samedi Matin et Après-midi.

CERTIFICAT EN MANGEMENT DE LA QUALITE

Pour relever le défi de la compétitivité les entreprises sont amenées à donner plus de garanties sur la qualité de leurs produits et/ou services et ceci à moindre coût. Le Certificat en Gestion de la Qualité permet aux participants de mettre en œuvre et de suivre un système de management de la qualité.

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Comprendre les enjeux d'une démarche qualité,
- Maîtriser les exigences de la norme ISO 9001 V2015,
- Connaître les règles de maîtrise des documents Connaître la méthodologie des audits qualité interne.
- Mettre en place un système d'amélioration continue.

PROGRAMME DE FORMATION

- Système de management de la qualité
- Les outils de résolution de problèmes
- Exigences de la norme ISO 9001/V2015
- Audit qualité interne selon la norme ISO 19011 & Certification
- Mise en place d'une démarche de certification ISO 9001 V2015

PUBLIC CONCERNE

Dirigeants, Cadres qualitatifs, Ingénieurs, Techniciens qualifiés...

DUREE DE LA FORMATION : 50 Heures

C O N S U L T I N G

CERTIFICAT EN COMMUNICATION

Dans toutes les circonstances de la vie professionnelle : ce sont toujours ceux qui s'expriment avec professionnalisme qui remportent les succès. Ce certificat en communication s'adresse aux dirigeants, managers, chefs de projets mais aussi à tous ceux pour qui la communication est un exercice quotidien et qui souhaitent aller plus loin dans la maîtrise des techniques de la communication.

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Développer ses compétences relationnelles afin de devenir plus efficace dans ses communications,
- Acquérir les clés d'une communication managériale efficace,
- Accroître sa confiance en soi et faire passer ses messages pour convaincre,
- Améliorer son sens de la répartie et son efficacité dans la prise de parole.

PROGRAMME DE FORMATION

- Mieux gérer son temps,
- Communication orale et corporelle,
- Développement personnel,
- La PNL
- La prise de parole en public.

PUBLIC CONCERNE

Dirigeants, Cadres, managers, Chefs de projets, Responsables en communication, responsable commercial.

DUREE DE LA FORMATION : 50 Heures

CERTIFICAT EN RESSOURCES HUMAINES

Ce certificat en ressources humaines est un important accélérateur de réussite dans la mesure où l'ensemble des domaines RH y sont abordés. Il permet également d'apprendre et d'assimiler les fondamentaux en droit du travail et relations sociales pour sécuriser ses pratiques, jouer un rôle de conseil efficace et favoriser un dialogue social de qualité.

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Comprendre les enjeux de la fonction RH dans l'entreprise,
- Acquérir les savoir-faire de base des principaux processus RH,
- Evaluer une politique et une pratique RH,
- Piloter le département de RH de son entreprise.

PROGRAMME DE FORMATION

- **La gestion et management des RH**
- **Le développement de compétences des RH**
- **La motivation des RH**
- **La gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences (GPEC)**
- **La gestion des conflits**
- **Le droit du travail**

PUBLIC CONCERNE

Directeurs des ressources humaines, managers, Chefs de projets...

DUREE DE LA FORMATION : 50 Heures

CERTIFICAT EN GESTION DE LA FORCE DE VENTE

Le certificat en gestion de la Force de Vente vous permet de mieux optimiser votre expertise en techniques de vente ainsi que celle de leader capable d'entraîner sa force de vente, de la motiver et de la faire progresser.

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Développer les qualités professionnelles de ses commerciaux,
- Renforcer son efficacité de manager commercial au quotidien et sur les actes clés,
- Développer la motivation et la compétence de chacun de ses commerciaux pour booster les ventes,
- Structurer une approche efficace d'appuis marketing à la force de vente.

PROGRAMME DE FORMATION :

- **Techniques de vente.**
- **Organisation et management de la force de vente.**
- **Conduite de réunion.**
- **Le plan d'action commercial**
- **Evaluation et contrôle de la force de vente.**

PUBLIC CONCERNE :

Responsable marketing, responsable commercial, Chef de produit, chef de marché, chef de projet marketing, Responsable promotion des ventes

DUREE DE LA FORMATION : 50 Heures

CERTIFICAT EN FINANCE D'ENTREPRISE

La Finance d'entreprise est au cœur de la prise de décision dans l'entreprise.

Ce certificat vous permettra d'être opérationnel au sein de l'entreprise en établissant son diagnostic et en aidant ses dirigeants dans la définition de leur stratégie clef du dynamisme et de la réactivité de la firme.

OBJECTIFS DU PROGRAMME :

- Comprendre les mécanismes financiers de l'entreprise ;
- Évaluer la rentabilité économique et financière ;
- Gérer la trésorerie au quotidien ;
- Interpréter le plan de financement prévisionnel.

PROGRAMME DE FORMATION

- **Initiation à la comptabilité et finance d'entreprise,**
- **Analyse et diagnostic financier,**
- **Gestion de la trésorerie,**
- **Choix d'investissement,**
- **Construire un Business Plan.**

PUBLIC CONCERNE

Directeur financier, Responsable administratif, contrôleur de gestion, chef comptable, analyste financier

DUREE DE LA FORMATION : 50 Heures

CERTIFICAT EN CONTROLE DE GESTION

Ce certificat apporte la compréhension des concepts primordiaux du contrôle de gestion et donne des clés pour les utiliser à bon escient par le respect des procédures de Reporting, d'analyses prévisionnelles et d'études financières dans le but de contribuer à la maîtrise et au développement des performances de l'entreprise.

OBJECTIFS DU PROGRAMME :

- Comprendre la démarche du contrôle de gestion,
- Connaître les méthodes et outils fondamentaux du contrôle de gestion et leur finalité,
- Identifier le système de contrôle de gestion adapté à son besoin,

PROGRAMME DE FORMATION :

- **Contrôle de gestion et décision**
- **Calcul des coûts et contrôle de gestion**
- **Gestion et suivi budgétaire**
- **Contrôle de gestion et évaluation des performances**
- **Tableaux de bord et pilotage des activités**

PUBLIC CONCERNE :

Contrôleur de gestion, comptable, Dirigeant d'entreprises nouvellement créés. Tout responsable opérationnel devant mettre en place un contrôle de gestion dans une unité, Consultant

DUREE DE LA FORMATION : 50 Heures

CERTIFICAT EN GESTION DE PRODUCTION

Ce certificat va vous découvrir les principaux éléments de la gestion de production. Il vous montrera comment la mettre en œuvre, piloter la performance à l'aide d'indicateurs pertinents et améliorer ainsi la productivité afin d'analyser le processus de production et proposer de nouvelles méthodes et technologies ou encore contribuer à la recherche et au développement.

OBJECTIFS DU PROGRAMME :

- Comprendre les enjeux de la gestion de production,
- Donner les techniques de base de l'Ordonnancement et de la Gestion de Production,
- Utiliser les outils de la gestion de production et en maîtriser les calculs,
- Suivre et optimiser sa production.

PROGRAMME DE FORMATION :

- **Systèmes de production,**
- **Prévision de la demande,**
- **Gestion des stocks et des approvisionnements,**
- **Planification de la production & MRP.**

PUBLIC CONCERNE :

Contrôleur de gestion, comptable, Dirigeant d'entreprises, Tout responsable opérationnel, Consultant

DUREE DE LA FORMATION : 50 Heures

CERTIFICAT EN GESTION DE PROJETS

Ce certificat vous donne les clés pour passer les obstacles et s'affirmer comme leader, améliorer ses capacités techniques, organisationnelles et comportementales, maîtriser les outils de gestion de projet et manager des équipes.

OBJECTIFS DU PROGRAMME :

- Apporter une vision globale de la gestion de projet,
- Permettre par des mises en situation de s'approprier les outils et les méthodes de la gestion de projet ainsi que les spécificités de l'animation d'une équipe projet,
- Réussir le projet dans le respect des objectifs fixés.

PROGRAMME DE FORMATION :

- **Analyse préliminaire d'un projet**
- **Estimation des coûts et des délais d'un projet**
- **Analyse des risques**
- **Planification d'un projet : Pert et Gantt**

PUBLIC CONCERNE :

Chefs de projet, toute personne en charge d'une équipe Projet

DUREE DE LA FORMATION : 50 Heures